



Après un arrêt d'activité prolongé COMMENT

- ANTICIPER LA REPRISE ?
- RELANCER SON ACTIVITE ?
- ETRE ACCOMPAGNE(E) ?



Faites le point avec **LA FICHE REPERE** «reprise d'activité»



Anticiper

Recontacter chaque collaborateur

- Identifier leurs préoccupations,
- Communiquer sur la situation (passée, actuelle, future).

S'assurer des conditions de reprise

- Vérifier les équipements de travail pour être prêt(e) le jour de la reprise,
- Veiller à la protection des collaborateurs (équipements de protection, informations sur les consignes et recommandations sanitaires),
- Reprendre contact avec les fournisseurs/partenaires pour préparer la reprise.

Prévoir l'organisation de l'activité en anticipant plusieurs scénarios

- **Surcroit d'activité** : besoins en ressources et compétences, niveau de stress élevé, organisation à repenser pour s'adapter,
- **Activité irrégulière** : activité partielle avec adaptation de l'organisation (planning, répartition des tâches...)

Echanger collectivement avec mes collaborateurs pour les rassurer et les mobiliser

- Informer au mieux les salariés de la situation de l'entreprise et de son avenir,
- Faire le point sur les projets arrêtés brutalement,
- Organiser un retour d'expériences sur les activités mises en place durant cette période : qu'est-ce qui a bien fonctionné ou non ? nouvelles opportunités ?
- Présenter la stratégie retenue pour redémarrer l'activité et les transformations éventuelles de celle-ci : organisation du travail, gestion des effectifs, aménagement des espaces de travail, évolutions des missions...

Relancer

Veiller à limiter les facteurs d'anxiété

- Organiser et adapter le travail à effectuer, retrouver ses repères,
- Identifier une personne ressource pour accompagner les salariés lors de leur retour, nommer un référent Covid,
- Détecter certains signaux pouvant révéler une souffrance au travail : Cf Fiche «Salarié en souffrance»,
- Echanger avec ses collaborateurs pour identifier les personnes en difficultés et leurs besoins
- Se montrer disponible pour échanger individuellement si nécessaire,
- Communiquer de manière rassurante, rappeler les valeurs de l'entreprise.

Restaurer le collectif de travail

- Favoriser la cohésion et l'esprit d'équipe : définition d'objectifs communs, travail en mode projet...
- Détecter les sources de tensions pour les réguler avec bienveillance (surcharge de travail, diversité des conditions de travail...)
- Organiser des temps d'échanges avec les différents collaborateurs et favoriser les moments de convivialité,
- Valoriser les réussites et réaffirmer la confiance au sein de son équipe : retours réguliers sur les actions menées, sur les résultats obtenus.

Etre accompagné(e)



Possibilité de bénéficier sur demande au médecin du travail de l'appui d'une psychologue du travail et/ou d'une assistante sociale. Téléphone : 05.55.77.65.63
Site web : www.aist87.fr

- **N° vert (gratuit) : 0 805 655 050** - Cellule d'écoute et de soutien psychologique aux chefs d'entreprise.
- **Dispositif APESA** : Prise en charge psychologique gratuite pour les chefs d'entreprise en situation de souffrance morale liée à des difficultés financières.
- **Chambre de Commerce et d'Industrie** : Informations sur les mesures de soutien mises en place . Tél : 05.55.45.15.15.
- **Chambre de Métiers et de l'Artisanat** : Tél : 05.55.45.27.00.



COVID19

L'AIST87 A VOTRE ECOUTE



SALARIÉ EN SOUFFRANCE : QUELS SIGNAUX PEUVENT VOUS ALERTER ?



SIGNAUX ÉMOTIONNELS ET PSYCHOLOGIQUES :

- Angoisse, sensation de la « boule au ventre », anxiété, peur non fondée,
- Tristesse manifeste, dépréciation de soi, dévalorisation du travail, perte de sens, apathie, désinvestissement, perte de confiance, suspicion, ennui,
- Irritabilité, hyperémotivité, confusion,
- Anhédonie (perte du goût des choses, de plaisirs absence de réactions positives...), idées noires.



SIGNAUX COGNITIFS :

- Oublis, erreurs, incompréhensions, lenteur,
- Troubles de la mémoire, du langage, de la concentration, de l'attention,
- Troubles fonctionnels (un membre qui ne répond plus).



SIGNAUX PHYSIQUES :

- Maux de tête, fatigue extrême,
- Maux de dos, torticolis, douleurs lombaires, TMS, fractures répétées,
- Troubles alimentaires (hypo/hyperphagie),
- Troubles mnésiques,
- Troubles du sommeil (endormissement, réveils, insomnie),
- Eruptions cutanées, rougeurs incontrôlées.



SIGNAUX COMPORTEMENTAUX :

- Consommation excessive (médicaments, tabac, alcool...),
- Prise de risque, présentéisme / absentéisme, travail excessif (horaires, charge, missions transverses...),
- Demandes de formations et d'informations (type RH) en nombre.



SIGNAUX SOCIAUX :

- Isolement, ostracisme, désintérêt pour les autres,
- Retards fréquents,
- Agressivité verbale/gestuelle, conflits, violence, harcèlements...



SIGNAUX ORGANISATIONNELS :

- Turn-over important, absentéisme,
- Difficultés d'intégration / fidélisation,
- Accidents du travail en hausse,
- Baisse de performance, malfaçons, erreurs,
- Climat social tendu, mouvements sociaux,
- Actes de malveillance.

